

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ МОАУ ГИМНАЗИЯ №2

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ресурсных центров, действующих на базе МОАУ ГИМНАЗИЯ №2 (далее по тексту РЦ). Ресурсный Центр создается с целью создания образовательной среды, обеспечивающей условия для педагогического роста, создания новых цифровых образовательных ресурсов, а также распространения передового опыта и оказания методической помощи образовательным учреждениям города Тынды по различным направлениям: введение ФГОС ООО, краеведение, дистанционное обучение и пр.

1.2. Статус РЦ присваивается муниципальному образовательному учреждению на основании приказа Управления образования Администрации города Тынды.

1.3. Признание образовательного учреждения РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.4. РЦ в своей деятельности руководствуется: Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Типовым положением об общеобразовательном учреждении в редакции, введенном в действие Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. (с изменениями от 10.03.2009г.); действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; настоящим Положением; Уставом Гимназии.

### 2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра

2.1. Основная **цель** деятельности РЦ являются формирование единого образовательного пространства, направленного на создание условий для реализации инновационных идей и внедрение их в педагогическую практику.

2.2. Основными **задачами** Ресурсного Центра являются:

- оказание методической (научно-методической) поддержки в разработке и апробации авторских цифровых образовательных ресурсов учителей и внедрение в практику по соответствующим направлениям деятельности Ресурсного Центра.
- обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного Центра положительного опыта реализации соответствующих направлений своей деятельности.
- организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.

2.3. Для решения основных задач, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ресурсный Центр выполняют **следующие функции**:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- расширение возможностей социализации обучающихся;
- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

○ 2.3.2.. Учебно-методическая деятельность:

- планирование и организация методической (научно-методической) работы в рамках системы образования города Тынды по своим направлениям деятельности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности;
- оказание содействия в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, деятельности методических формирований педагогических работников, отдельных педагогических работников и творческих коллективов (групп);
- участие в экспертизе результатов инновационной деятельности учреждения образования и их работников по своим направлениям деятельности;

2.3.3. Информационно-консультационная деятельность: Ресурсный Центр создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению реализации основных направлений деятельности.

2.3.4. Организационная деятельность:

- для обучения по современным образовательным технологиям на своей базе Ресурсный Центр организует интеграцию усилий педагогов различных предметных областей.
- Ресурсный Центр участвует в системе сетевого взаимодействия на территории в целях координации усилий по развитию ресурсного обеспечения.
- Ресурсный Центр осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями в области систематизации форм, приемов, методов, способствующих формированию основных потенциалов личности обучающихся, разработки ресурсов, необходимых для успешной деятельности центра.
- Распространение опыта работы Ресурсного Центра через проведение по актуальным проблемам конференций, семинаров, совещаний, консультаций.

### **3. Управление РЦ (Ресурсным центром)**

3.1. Управление РЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководство деятельностью учреждения образования по выполнению им функций Ресурсного Центра осуществляет его руководитель, который вправе возложить такие обязанности на одного из своих педагогических работников.

3.3. Руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Оперативное руководство работой Ресурсного Центра осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.5. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного Центра, должна быть следующая документация:

- приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра.
- положение о ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- протоколы

### **4. Организация деятельности Ресурсного центра**

4.1. Деятельность РЦ по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования муниципального района, конкретизированными в образовательной программе и программе развития образовательного учреждения.

4.2. Ресурсный Центр обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и внешними социальными партнерами;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Деятельность образовательного учреждения в режиме РЦ может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образования;
- по другим обоснованным причинам.

## **5. Ожидаемые результаты**

5.1. Повышение качества образования за счёт активного, эффективного использования образовательных ресурсов (по разным направлениям деятельности РЦ) в учебно – воспитательном процессе, совершенствование единого информационного пространства школы.

5.2. Для обучающихся :

- свободный доступ к образовательным ресурсам;
- активизация учебной работы обучающихся;
- формирование у них организованности и способности самостоятельно учиться;
- находить и использовать нужную информацию;
- работать индивидуально, в группе и коллективе;
- доступность качественных образовательных услуг для каждого заинтересованного в них ученика.

5.3. Для педагогов гимназии:

- создание условий для творческой работы педагогов, самореализации;
- повышение теоретического, научно-методического, практического уровня педагогов в области ИКТ;
- внедрение в практику работы школ города педагогического опыта, полученного в результате работы Ресурсного Центра.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.